

# BEZAHLTE SONDERELTERNZEIT PATRONAT ENAPA

Bitte folgende Dokumente leserlich an [fabir.k@fabibz.it](mailto:fabir.k@fabibz.it) mit folgendem Betreff: *Name, Sonderelternzeit, Wohnort* zu senden.

- ✓ Ausweis und Steuernummer (Antragsteller, anderes Elternteil, Kinder)
- ✓ Letzter Lohnstreifen beider Elternteile
- ✓ Vollmacht

**Achtung:** Nur jene Personen, die keinen laufenden Antrag um Elternzeit haben, können dieses Ansuchen stellen. Die bereits gestellten Ansuchen werden automatisch in Sonderelternzeit umgewandelt. **Elternteile, die gleichzeitig einkommensunterstützende Maßnahmen (Arbeitslosen NASPI, Lohnausgleichskasse, ...) beziehen, haben keinen Anspruch.**

## PERSÖNLICHE DATEN

- ✓ Vor -und Nachname: \_\_\_\_\_ STRN: \_\_\_\_\_  w  m
- ✓ Geburtsdatum: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Staatsbürgerschaft:  Italienische  Andere \_\_\_\_\_
- ✓ Studentitel (letzter Abschluss):  Grundschule  Mittelschule  Oberschule  Universität
- ✓ Zivilstand:  ledig  Andere (verheiratet, verwitwet, geschieden) \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_
- ✓ Lohnabhängiger Arbeiter in der Privatwirtschaft: \_\_\_\_\_ (Beruf)
- ✓ Handynummer: \_\_\_\_\_ E-Mailadresse: \_\_\_\_\_
- ✓ Adresse: \_\_\_\_\_ Nr: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

## Anderes Elternteil:

- ✓ • Vor -und Nachname: \_\_\_\_\_ STRN: \_\_\_\_\_  w  m
- Lautet die Wohnadresse des anderen Elternteils gleich:  ja  nein,
- Adresse: \_\_\_\_\_ Nr: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_
- ✓ Erwerbstätigkeit (Arbeitnehmer privat oder öffentlich, selbständig...) \_\_\_\_\_

## Weitere Informationen:

- ✓ Letzter Tag der obligatorischen Mutterschaft: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- ✓ Wie wird die Sonderelternzeit wahrgenommen (insg. max. 30 Tage im Zeitraum März-Juli)
  - \* durchgehend von \_\_/\_\_\_\_ bis \_\_/\_\_\_\_
  - \* tageweise von \_\_/\_\_\_\_ bis \_\_/\_\_\_\_, von \_\_/\_\_\_\_ bis \_\_/\_\_\_\_
  - von \_\_/\_\_\_\_ bis \_\_/\_\_\_\_, von \_\_/\_\_\_\_ bis \_\_/\_\_\_\_

**ACHTUNG:** Das Wochenende zählt auch zu den 30 Tagen, wenn es zu keiner Unterbrechung kommt! Eine Unterbrechung ist gegeben, wenn man z.B. mind. ein Tag vor Wochenende arbeitet oder ein Tag vor und ein Tag nach dem Wochenende Urlaub nimmt.

## DATEN DES JÜNGSTEN KINDES BZW. KIND MIT INVALIDITÄT WENN ÜBER 12 JAHRE:

- ✓ Vor -und Nachname: \_\_\_\_\_ STRN: \_\_\_\_\_

**Ich erkläre:**

- ✓ bereits folgende Sonderelternzeit im März/April genossen zu haben: \_\_\_\_\_ (Tagesanzahl)
- ✓ mit dem Arbeitgeber verwandt/verschwägert zu sein:  ja  nein Verwandtschaftsgrad: \_\_\_\_\_
- ✓ bereits die normale Elternzeit für das angegebene Kind genossen zu haben: \_\_\_\_\_ (Tagesanzahl)  
bereits als öffentlich Bedienstete den normalen Elternurlaub genossen zu haben  ja  nein  
*wenn ja:* Anzahl der genossenen Tage: \_\_\_\_\_ oder Zeitraum: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- ✓ dass der andere Elternteil bereits als öffentlich Bediensteter den normalen Elternurlaub genossen hat:  ja  nein  
*wenn ja:* Anzahl der genossenen Tage: \_\_\_\_\_ oder Zeitraum: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- ✓ dass das andere Elternzeit nicht für denselben Zeitraum diese Sonderelternzeit ansucht
- ✓ dass der andere Elternteil keine Fürsorgeleistung aufgrund der unfreiwilligen Kündigung bezieht (Arbeitslosengeld usw.)
- ✓ dass das andere Elternteil nicht arbeitslos oder nicht arbeitstätig ist.
- ✓ dass nicht um den Bonus Babysitting angesucht wurde.

Unterschrift **X** \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

**ACHTUNG:**

Bitte für die Bearbeitung des Antrags alle Unterlagen ausfüllen und wo vorgesehen, unterschreiben. **Ohne die vollständigen Unterlagen und Unterschriften können wir Ihren Antrag leider nicht bearbeiten!** Bitte haben Sie Verständnis, dass es aufgrund der besonderen Umstände zu **Verzögerungen** bei der Antragbearbeitung kommen und nicht umgehend eine Rückmeldung gegeben werden kann. Aufgrund der gesetzlichen Unklarheiten wird **keine Haftung** übernommen.  
Die Mitarbeiter des Patronates ENAPA

## CHECKLIST CONGEDI COVID-19

SI PREGA DI SPEDIRE I SEGUENTI DOCUMENTI LEGGIBILI ALL'INDIRIZZO EMAIL [fabir.k@fabibz.it](mailto:fabir.k@fabibz.it)

- ✓ carta d'identità e codice fiscale (richiedente, coniuge, figli)
- ✓ ultima busta paga (richiedente, coniuge)
- ✓ mandato di assistenza e rappresentanza

Attenzione: Solo le persone che non hanno una domanda di congedo parentale in corso possono presentare questa richiesta. Le richieste attive vengono convertite automaticamente in congedo COVID-19. **Genitori che usufruiscono contemporaneamente con il congedo altri sostegni al reddito (disoccupazione Naspl, CIG cassa integrazione di guadagno, ...) non hanno diritto.**

### DATI RELATIVI ALLA PERSONA

- ✓ nome e cognome: \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_ sesso:  F  M
- ✓ data di nascita: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_ cittadinanza:  italiana  altra \_\_\_\_\_
- ✓ titolo di studio (ultimo):  licenza elementare  licenza media  diploma di scuola superiore  laurea
- ✓ stato civile:  celibe/nubile  altro (sposata/o, divorziata/o, vedova/o) data: \_\_\_\_\_
- ✓ tipo di lavoro come lavoratore dipendente nel settore privato: \_\_\_\_\_
- ✓ numero di cellulare: \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_
- ✓ indirizzo: \_\_\_\_\_ n. civico: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ luogo: \_\_\_\_\_

### Coniuge:

- ✓ nome e cognome: \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_ sesso:  F  M
- ✓ l'indirizzo del coniuge è lo stesso:  sì  no,  
indirizzo: \_\_\_\_\_ n. civico: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ luogo: \_\_\_\_\_
- ✓ tipo di lavoro (lavoratore dipendente in settore privato o pubblico, lavoratore autonomo...)  
\_\_\_\_\_

### Ulteriori informazioni:

- ✓ ultima data del congedo di maternità: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_
- ✓ per quale periodo si richiede il congedo (possibile al mass. 30 giorno da marzo a luglio):  
\_\_\_\_\_
- ✓ Come si richiede il congedo:
  - continuativo dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_
  - a giornate dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_, dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_  
dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_, dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_

**ATTENZIONE:** a meno che non si lavori tra una giornata di congedo e un'altra, il periodo di congedo deve essere preso in modo continuativo (contando anche il finesettimana nei 15 giorni disponibili)!

### DATI DEL FIGLIO PIÙ GIOVANE O DEL FIGLIO CON INVALIDITÀ CON PIÙ DI 12 ANNI:

✓ nome e cognome: \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_ Sesso:  F  M

**Dichiaro:**

- ✓ di aver già fruito il congedo parentale Covid-19 da marzo a luglio: \_\_\_\_\_ (numero giorni)
- ✓ di essere parente/ parente acquisito del datore di lavoro:  sì  no Grado di parentela: \_\_\_\_\_
- ✓ di aver già fruito il congedo parentale ordinario per il figlio sopra indicato: \_\_\_\_\_ (numero giorni)
- ✓ di avere già fruito come lavoratore del settore pubblico il congedo parentale ordinario:  sì  no  
se sì: Numero dei giorni fruiti: \_\_\_\_\_ o periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- ✓ che il coniuge ha già fruito come lavoratore ~~del settore~~ pubblico il congedo parentale ordinario  
 sì  no  
se sì: Numero dei giorni fruiti: \_\_\_\_\_ o periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- ✓ che l'altro genitore non ha richiesto il congedo parentale Covid-19 per lo stesso periodo.
- ✓ che l'altro genitore non è beneficiario di strumenti di sostegno al reddito in caso di sospensione o cessazione dell'attività lavorativa (NASpI ecc.)
- ✓ che l'altro genitore non è disoccupato o non lavoratore
- ✓ che non è stato richiesto il bonus babysitting

Firma **X** \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE:**

Si prega gentilmente di compilare tutti i documenti e fare una firma dove previsto. **Senza i documenti completi e firmati non ci è possibile elaborare la Sua domanda!** Inoltre, informiamo che a causa delle particolari circostanze, i tempi di elaborazione delle domande e delle risposte alle e-mail possono subire dei **ritardi**. **Nessuna responsabilità** verrà assunta a causa delle incertezze legali.

I collaboratori del Patronato ENAPA



**Patronat E.N.A.P.A.**  
(Anerkannt mit Ministerialdekret 10/04/1992)

**Patronato E.N.A.P.A.**  
(Riconosciuto con D.M. 10/04/1992)

**Beistands- und Vertretungsvollmacht**

**Mandato di Assistenza e Rappresentanza**

Ich Unterfertigte/r: .....  
 Io sottoscritto: .....  
 geboren am: .....  
 nato/a il: .....  
 wohnhaft/Strasse: .....  
 residente/indirizzo: .....  
 Gemeinde: .....  
 Comune: .....  
 Steuernummer: .....  
 Codice fiscale: .....

gebe mit vorliegendem Akt im Sinne des Art. 13 des Ges. 30.03.2001, Nr. 152 und des M.D. 10.10.2008, Nr. 193 dem Patronat E.N.A.P.A., wo ich im Sinne des Art. 47 des Z.G.B. mein Domizil erwähle, die unentgeltliche Beistands- und Vertretungsvollmacht gegenüber dem:

con il presente atto conferisco mandato a rappresentarmi ed assistermi gratuitamente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della Legge 30.03.2001, n. 152 e del DM 10.10.2008, n. 193, al Patronato ENAPA; presso il quale eleggo domicilio ai sensi dell'art. 47 C.C., nei confronti del:

**INPS**

zwecks Erledigung des Antrages um Gewährung

per lo svolgimento della pratica relativa a

**Sonderelternzeit/congedo parentale COVID-19**

Diese Vollmacht kann nur schriftlich widerrufen werden.

Il presente mandato può essere revocato solo per iscritto.

Unterschrift des Vollmachtgebers/

Firma dell'assistito **X** \_\_\_\_\_

<b>Daten freiwilliger Mitarbeiter / Dati Collaboratore Volontario</b>	
Nachname/Cognome	Name/Nome
_____	_____
Ort und Datum/Luogo e data	Unterschrift/Firma
_____	_____

<b>Daten Patronatsmitarbeiter / Dati Operatore Patronato</b>		
Nachname-Name / Cognome – Nome	Unterschrift/Firma	Stempel/Timbro <b>Kod. 23/</b> _____
Ort und Datum/Luogo e data	_____	

**INFORMATIONEN LAUT DER EUROPÄISCHEN VERORDNUNG NR.  
679/2016 UND DEM GVD 196/03 I.G.F.**

Nachdem ich die Informationen zur Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten durch das Enapa Patronat, unter Berücksichtigung der gültigen Bestimmungen und unter Wahrung der Grundsätze der Richtigkeit, Rechtmäßigkeit und Transparenz, gelesen habe, insbesondere: Verantwortlicher für die Verarbeitung der Daten ist das Patronatsinstitut der ENAPA- Ente Nazionale Assistenza Patrocinio Agricoltori welches durch die Confederazione Generale dell'Agricoltura Italiana (Confagricoltura) geführt wird – verantwortlich. Der Rechtssitz befindet sich in Rom, Corso Vittorio Emanuele II, Nr. 101, Postleitzahl 00186; Telefon: 06.6852344; E-Mail: enapa@confagricoltura.it. Gegenstand der Verarbeitung Der Verantwortliche verarbeitet die folgenden personenbezogenen Daten der betroffenen Person und deren Familienmitgliedern / Partner: Identifikationsdaten (zum Beispiel Name, Nachname, Adresse, Telefon, E-Mail), Daten zum Einkommen, besondere Kategorien von Daten (personenbezogene Daten aus denen die Rasse oder ethnische Herkunft hervorgeht, politische Meinungen, Gewerkschaftsmitgliedschaft sowie genetische Daten, Daten in Bezug auf das Sexualleben oder die sexuelle Orientierung der Person), Gesundheits- und Gerichtsdaten. Zweck und Rechtsgrundlage Die personenbezogenen Daten der betroffenen Person werden ausschließlich zu folgenden Zwecken verarbeitet: a) Erfüllung des erteilten Mandats (für die Unterstützung vor der Verwaltung und / oder dem Gericht) b) zu Informationszwecken und die Werbung für Dienste und zur Ermöglichung der Übermittlung von Daten an Subjekte oder Organismen von Confagricoltura sowie an alle anderen Subjekte, mit denen der Verantwortliche Vereinbarungen für die Ausübung der institutionellen Tätigkeit getroffen hat und das Versenden von Werbemittelungen und / oder Informationsmaterial erlaubt. Notwendigkeit der Bereitstellung der Daten Die Bereitstellung der Daten und die Zustimmung zur Verarbeitung durch die betroffene Person zu den in Buchstabe a) genannten Zwecken ist eine notwendige Voraussetzung für das Zustandekommen des Vertragsverhältnisses sowie für die Erbringung der Dienstleistungen. Ohne diese Daten ist es dem Verantwortlichen nicht möglich das Mandat auszuführen. Die Einwilligung zur Verarbeitung von Daten zu Informations- und Werbezwecken gemäß Buchstabe b) ist völlig freiwillig. Die fehlende Erteilung der Einwilligung hat auf das Vertragsverhältnis zwischen den Parteien keine Auswirkung. Speicherdauer der Daten Der Verantwortliche verarbeitet die erhobenen personenbezogenen Daten zu den in Buchstabe a) genannten Zwecken für den Zeitraum, der erforderlich ist, um die Tätigkeiten im Zusammenhang mit der sich aus dem Mandat ergebenden Verpflichtungen sowie den gesetzlichen Vorgaben zu entsprechen. In Bezug auf die in Buchstabe b) genannten Zwecke für Werbemittelungen und / oder Informationsmaterial werden die bereitgestellten Daten solange gespeichert und / oder verwendet, bis die von der betroffenen Person erteilte Einwilligung widerrufen wird. Empfänger / Kategorien von Empfängern Die gesammelten personenbezogenen Daten können vom Verantwortlichen an Aufsichtsbehörden, Justizbehörden sowie an Personen weitergegeben werden, für die die Mitteilung gesetzlich vorgeschrieben ist oder dies für die Erfüllung der von der betroffenen Person übertragenen Aufgabe erforderlich ist. Diese Personen werden die Daten in ihrer Eigenschaft als Verantwortliche verarbeiten. Rechte der betroffenen Person Die betroffene Person kann sich jederzeit an den Verantwortlichen wenden, um die in den Artikeln 15 bis 21 der Verordnung (EU) Nr. 2016/679 beschriebenen Rechte auszuüben. Darüber hinaus kann die betroffene Person jederzeit die Einwilligung zur Verarbeitung widerrufen. Wenn die betroffene Person der Auffassung ist, dass ihre Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden und die Verarbeitung gegen die Regeln und Grundsätze zum Schutz personenbezogener Daten verstößt, hat diese das Recht sich an die Aufsichtsbehörde zu wenden, um eine Beschwerde gemäß den von derselben Behörde festgelegten Verfahren einzureichen. Datenschutzbeauftragter Das Enapa Patron hat einen Datenschutzbeauftragten ernannt, der den Verantwortlichen bei der Anwendung nationaler und europäischer Datenschutzgesetze unterstützt, mit der Aufsichtsbehörde zusammenarbeitet und als Kontaktstelle für die betroffenen Personen fungiert. Die Kontaktdaten des DSB lauten wie folgt: dpo.enapa@confagricoltura.it

**EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG**

Ich habe die Datenschutzerklärung über die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Sinne der anwendbaren Bestimmungen gelesen und verstanden und erteile meine Einwilligung:

Ja  Nein

für die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten, insbesondere auch besonderer Kategorien von Daten, für die Erfüllung des Mandats zur Unterstützung und Vertretung laut Punkt a), auf der im Informationsschreiben beschriebenen Art und Weise.

Zudem erteile ich meine Einwilligung:

Ja  Nein

für die Verarbeitung und Übermittlung meiner personenbezogenen Daten für Informationszwecke und Werbung laut Punkt b), zu den im Informationsschreiben beschriebenen Konditionen.

N.B. Die Vollmacht ist erst mit Datum, Stempel und Unterschrift des Patronatsmitarbeiters gültig.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N°679/2016 E  
DEL D. LGS. 196/03 E SS.MM.II.**

Letta l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali raccolti dal Patronato Enapa in conformità alla vigente normativa e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in particolare informato che: Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di Patronato ENAPA – Ente Nazionale Assistenza Patrocinio Agricoltori promosso dalla Confederazione Generale dell'Agricoltura Italiana (Confagricoltura) – con sede legale in Roma, Corso Vittorio Emanuele II n°101 CAP 00186; Telefono: 06.6852344; E-mail: enapa@confagricoltura.it. Oggetto del Trattamento Il Titolare tratta i dati personali dell'interessato e dei Suoi familiari/conviventi: identificativi, reddituali, categorie particolari di dati (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) dati relativi alla salute e giudiziari. Finalità e base giuridica del trattamento I dati personali sono trattati esclusivamente per le seguenti finalità: a) adempimento del mandato conferito (per assistenza in fase amministrativa e/o in sede giudiziaria); b) per attività di informazione e promozione di servizi e per consentire la comunicazione dei dati a soggetti o organismi aderenti o appartenenti alla Confagricoltura, nonché a tutti gli ulteriori soggetti con i quali il Titolare abbia stipulato accordi per lo svolgimento dell'attività istituzionale, autorizzando l'invio di comunicazioni promozionali e/o materiale informativo. Natura del conferimento dei dati Il conferimento dei dati e il consenso al trattamento da parte dell'interessato per le finalità di cui alla lettera a) è condizione necessaria per l'instaurazione del rapporto contrattuale e per l'erogazione dei servizi di assistenza. Il consenso al trattamento dei dati per le finalità di informazione e promozione di cui alla lettera b) è invece del tutto facoltativo e l'eventuale rifiuto non comporterà alcuna conseguenza nel rapporto tra le parti per l'espletamento dell'incarico conferito. Periodo di conservazione dei dati Il Titolare tratterà i dati personali raccolti per le finalità di cui alla lettera a) per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione degli obblighi derivanti dal mandato. In relazione alle finalità di cui alla lettera b) di comunicazione promozionale e/o di materiale informativo, i dati forniti saranno conservati e/o utilizzati fino a revoca del consenso prestato dall'interessato. Destinatari/categorie di destinatari I dati personali raccolti potranno essere comunicati dal Titolare ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti per i quali la comunicazione sia resa obbligatoria per legge o per l'espletamento dell'incarico conferito dall'interessato. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. Diritti dell'interessato In ogni momento l'interessato potrà rivolgersi al Titolare per esercitare i diritti di cui agli artt. dal 15 al 21 del Reg. (CE) N° 2016/679/UE. In ogni momento l'interessato potrà, inoltre, revocare il consenso prestato al trattamento. Laddove l'interessato ritenga che i suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo e violino le norme e i principi in materia di protezione dei dati personali ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo, secondo le modalità da quest'ultima definite. Responsabile della Protezione dei Dati Il Patronato Enapa ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati che supporta il Titolare del trattamento dei dati personali in merito all'applicazione della normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati, cooperando con l'Autorità di controllo e fungendo da punto di contatto con gli interessati. Di seguito i dati di contatto del DPO: dpo.enapa@confagricoltura.it

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO**

Dato atto di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali:

Presto il consenso  Nego il consenso

al trattamento dei miei dati personali, anche di categorie particolari di dati, per le finalità di assistenza e rappresentanza di cui alla lettera a) secondo i termini e le modalità riportati nell'informativa.

Inoltre,

Presto il consenso  Nego il consenso

al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità di informazione e promozione di cui alla lettera b), secondo i termini e le modalità riportati nell'informativa.

Datum/Data:

Unterschrift/Firma

**X**

N.B. Il mandato si perfeziona con data, timbro e firma dell'operatore del Patronato Enapa.